

Procedure ved overdragelse

Overdragelse af en andel skal ske efter vedtægtens § 14 - § 22 og følgende supplerende bestemmelser.

- **uge 0.** Andelshaver / sælger afleverer til bestyrelsen sit originale andelsbevis og en skriftlig anmodning om udtræden af foreningen ("opsigelse" / formular på hjemmeside eller udleveret af bestyrelsen). I denne anmodning giver sælger samtidig meddelelse om, hvem han ønsker at indstille til at overtage andelen. Anmodningen skal være bestyrelsen i hænde mindst 3 hele måneder før overdragelsen, der sker den 1. i en måned. Ingen del af overdragelsesproceduren starter før der foreligger en underskrevet anmodning med ønsket overdragelsesdato.
- **uge 0-1.** Bestyrelsen udleverer beskrivelse af salgsproceduren og skema til opgørelse af forbedringer, fast inventar og vedligeholdelsesstand, herunder fejl og mangler. På skemaet skal også anføres evt. løsøre, der ønskes overdraget, men som køber ikke er forpligtet til at købe.
- **uge 0-3.** Bestyrelsen indhenter attest fra andelsboligbogen. Evt. panthaver skal opgøre sit tilgodehavende på overdragelsesdagen. Sælger skal bekræfte opgørelsen skriftligt.
- **uge 0-3.** Bestyrelsen beder revisor om at kontrollere, at andelsværdien på aftaletidspunktet stadig er lovlig.
- **uge 1-2.** Andelshaveren afleverer udfyldt forbedringsskema med tilhørende dokumentation for udgifter og evt. godkendelser til bestyrelsen.
- **uge 2-3.** Bestyrelsen udleverer udfyldt nøgleoplysningsskema 2 til sælger senest 10 arbejdsdage efter modtagelsen af korrekt udfyldt forbedringsskema med tilhørende dokumentation.
- **uge 3-5.** Bestyrelsen eller dennes vurderingsmand besigtiger boligen sammen med sælger og den ønskede pris godkendes eller ændres. Evt. uenighed afgøres af voldgift.
- **uge 4-8.** Bestyrelsen udbyder andelen til 2 ventelister (hvis oprettet), hvis ikke andelen overdrages til ægtefælle eller samlever. Sælger sørger for evt. udbud via annoncering og afholder selv udgiften hertil. Køber udvælges.
- **uge 4-8.** Bestyrelsen indkalder generalforsamlingen til godkendelse af køber. Et eventuelt afslag skal meddeles skriftligt og være begrundet.
- **uge 6-14.** Bestyrelsen påser at materiale jf. vedtægtens § 22 udleveres til køber:
- **uge 7-16.** Køber og sælger indgår den endelige aftale om overdragelse med advokatbistand Advokat anvises af bestyrelsen, og udgifter hertil deles ligeligt mellem sælger og køber.
- **uge 8-17.** Bestyrelsen godkender den indgåede aftale, og køber indbetaler 1% af overdragelsessummen til foreningens konto.
- **uge 8-17.** Køberen indbetaler overdragelsessummen til foreningens konto senest 6 hverdage før overtagelsesdagen. Hvis der er pant i boligen, skal der sørges for indfrielse.

- **uge 8-17.** Bestyrelsen udleverer originalt andelsbevis med transporterklæring til køber.
- **uge 13-22.** Bestyrelsen påser ved indflytningsforretningen, at forsyning af el, gas, vand, telefon, TV og IT fungerer. Advokat deltager.
- **uge 13-24.** Køber gennemgår boligen og reklamerer skriftligt overfor sælger inden 2 uger, såfremt der er mangler. Bestyrelsen orienteres samtidig.
- **uge 14-24.** Bestyrelsen udbetaler overdragelsessummen til sælger 6 hverdage efter overtagelsesdagen. Dog tilbageholdes minimum kr. 50.000 – evt. mere efter konkret vurdering - til dækning af foreningens evt. tilgodehavende - og til dækning af evt. krav fra køber vedr. mangler ved indflytning.
- **uge 20-30.** Er der ikke opnået enighed om evt. mangler inden 6 uger efter overtagelsesdagen, afgøres denne ved voldgift via ABF.
- **uge?** Tilbageholdt beløb udbetales i overensstemmelse med forlig eller voldgiftsafgørelse.

Således vedtaget på ordinær generalforsamling 25. april 2014.